

## Документы, предоставляемые на Биржу юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством РФ, для идентификации, и требования к их оформлению

Документ		Особенности оформления	Требования к заверению
1.	<b>Заявление</b> (по форме № 1, установленной Регламентом предоставления документов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформить на бланке организации</li> <li>в графе «Далее – Заявитель» указать только наименование организации строго в соответствии с Уставом (в дательном падеже, соблюдая корректное написание строчных и прописных букв)</li> <li>указать категорию и наименование Секции</li> <li>указать дату направления заявления</li> <li>в «Приложении» необходимо перечислить все направляемые документы с указанием количества листов</li> </ul>	Заверить печатью организации и подписью уполномоченного лица  <i>(Обращаем Ваше внимание, что документы по клирингу не являются Приложением к данному заявлению)</i>
2.	<b>Регистрационная карточка</b> (по форме № 2А, установленной Регламентом предоставления документов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>заполнить в соответствии с учредительными документами</li> <li>указать дату заполнения</li> <li>п.10 (БИК) заполняется только кредитными организациями</li> <li>обязательным является указание адреса (фактическое место нахождения) автоматизированного рабочего места Пользователя в пп. 18/19 (в зависимости от Секции, в которую Вы подаете документы)</li> </ul>	Заверить печатью организации и подписью уполномоченного лица
3.	<b>Согласие на обработку персональных данных</b> от руководителя и уполномоченных лиц организации, действующих по доверенности (подписанты по документам) (по форме № 3, установленной Регламентом предоставления документов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>поставить подпись лица, которое дает свое согласие</li> <li>указать дату заполнения</li> </ul>	Оригинал
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учредительные документы (Устав)</li> <li>Изменения и дополнения к Уставу</li> <li>Свидетельства/листы записи, подтверждающие регистрацию учредительных документов (внесение изменений)</li> </ul>		Удостоверить нотариально или заверить регистрирующим органом
5.	<b>Свидетельство ОГРН</b> или документ о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о Заявителе при создании		Удостоверить нотариально или заверить регистрирующим органом
6.	<b>Свидетельство ИНН</b> или документ о постановке на налоговый учет и присвоении идентификационного номера налогоплательщика	Если организация имеет статус Крупнейшего налогоплательщика, необходимо дополнительно предоставить Уведомление о поставке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика <b>(в виде нотариальной копии)</b> .	Удостоверить нотариально

7.	<b>Лицензия</b> на осуществление вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством РФ, если заключение договоров с определенным товаром в товарных секциях Биржи связано с осуществлением лицензируемого вида деятельности		Удостоверить нотариально
8.	<b>Бухгалтерский баланс</b> (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) за последний отчетный год (с отметками налогового органа о принятии)	Если отчетность сдаётся в электронном виде, то необходимо предоставить квитанцию о принятии отчетности налоговым органом, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.	Заверить копию документа на каждой странице подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) <b>ИЛИ</b> прошить с заверением на последней странице
9.	<b>Налоговая декларация</b> по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за истекший налоговый период с отметками налогового органа о принятии	<b>Только</b> в случае применения Заявителем упрощенной системы налогообложения	Заверить копию документа на каждой странице подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) <b>ИЛИ</b> прошить с заверением на последней странице.
10.	<b>Информационное письмо ИФНС</b> о переходе на упрощенную систему налогообложения	<b>Только</b> в случае применения Заявителем упрощенной системы налогообложения	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
11.	<b>Карточка с образцами подписей и оттиска печати</b>		Копия, удостоверенная нотариально или заверенная банком
12.	<b>Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (ЕИО): Решение/протокол/выписка из решения/протокола</b> учредителей, решение общего собрания акционеров/участников, решение иного органа управления; <b>Приказ</b> о вступлении в должность ЕИО организации		Заверяется печатью организации и подписью уполномоченного лица
13.	<b>*Если полномочия ЕИО переданы управляющей организации или управляющему – Индивидуальному предпринимателю</b> необходимо предоставить: <b>Решение</b> о передаче полномочий; <b>Договор</b> между юр. лицом и управляющей организацией/управляющим; <b>Документы управляющей организации/управляющего</b>	<b>Если полномочия ЕИО переданы</b> <b>• Управляющей организации</b> требуются:  - документы, указанные в п. 4, 5, 6 и 11 данной таблицы  <b>• Управляющему – Индивидуальному предпринимателю</b> требуются:  - Свидетельство или документ, подтверждающий гос. регистрацию физ. лица в качестве ИП, - Свидетельство ИНН - Карточка с образцами подписей и оттиска печати.	<i>Удостоверяются нотариально или заверяются регистрирующим органом: учредительные документы с изменениями и дополнениями, свидетельства, листы записи</i> <i>Удостоверяется нотариально или заверяется банком: карточка</i> <i>Удостоверяются печатью организации и подписью ЕИО: Решение, договор и пр.</i>
14.	<b>Договор</b> об оказании услуг по проведению организованных торгов (в зависимости от выбранной категории участия),	Договоры предоставляются <b>в двух экземплярах</b> каждый Дата и номер договора Заявителем не указывается	Подписать со стороны Заявителя
15.	<b>Договор</b> об оказании услуг по предоставлению участнику торгов программных и(или) технических средств для удаленного доступа к услугам Биржи	Договоры предоставляются <b>в двух экземплярах</b> каждый Дата и номер договора Заявителем не указывается	Подписать со стороны Заявителя