

# Руководство пользователя

## Личного кабинета в части регистрации внебиржевых договоров

---

В настоящем Руководстве пользователя Личного кабинета в части регистрации внебиржевых договоров (далее – Руководство) содержится описание интерфейса Личного кабинета, порядка работы в Личном кабинете, а также примеры использования возможностей Личного кабинета в различных ситуациях, возникающих при регистрации внебиржевого договора.

Руководство не содержит разъяснений требований Положения, в том числе порядка заполнения сведений. Указанные разъяснения содержатся в Рекомендациях по регистрации внебиржевых договоров.

## Оглавление

С чего начать? .....	2
Этап 1. Получение доступа к системе регистрации .....	2
Этап 2. Ознакомление с настоящим Руководством и Рекомендациями .....	3
Этап 3. Заполнение Справочников .....	3
Этап 4. Предоставление информации .....	5
Как заполнять поля? .....	7
Идентификатор – это что такое? .....	7
Справочник выдает не совсем то, что нужно. Как поправить? .....	8
Предметом договора является уголь. Как заполнить поля? .....	8
Все заполнено, что делать дальше? .....	9
Как проверить, что информация принята биржей? .....	10
Как проверить принята ли информация сразу после регистрации в ЛК? .....	10
Как еще проверить принята ли информация? .....	11
Как проверить принята ли информация по номеру Отчета? .....	11
Постоянно получаю уведомления на почту. Можно их отключить? .....	13
Получил уведомление по почте, но не могу открыть файл. Что делать? .....	13
Зарегистрировал договор, но уже час нет уведомления. Что делать? .....	13

## С чего начать?

Для использования Личного кабинета новым пользователям, приступающим к регистрации внебиржевых договоров, необходимо пройти следующие этапы.

### Этап 1. Получение доступа к системе регистрации

Актуальная информация по доступу к системе регистрации размещена на сайте бирже по ссылке:

<https://spimex.com/markets/otc-registration/access-to-registration/>

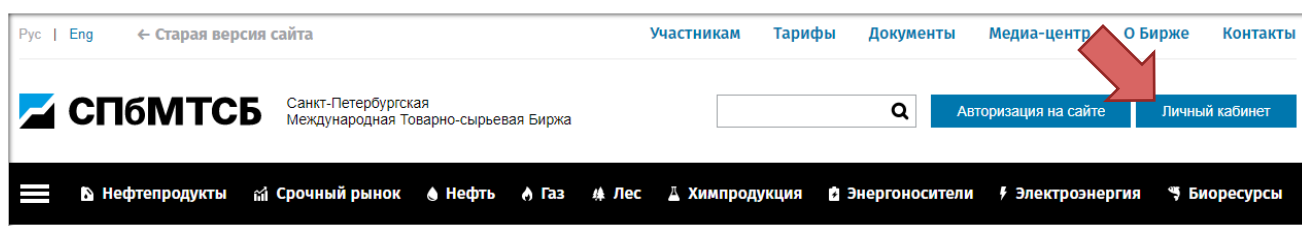


На этапе получения доступа основное взаимодействие происходит с сотрудниками Управления клиентского сопровождения.

+7 (495) 252-74-10  
[clients@spimex.com](mailto:clients@spimex.com)

В результате каждый пользователь системы получает ключ электронной подписи для доступа к Личному кабинету, подтверждает свои права на регистрацию внебиржевых договоров и получает возможность использования системы Личный кабинет.

Доступ к системе Личный кабинет осуществляется **только через Internet Explorer** по следующей прямой ссылке <https://cabinet.spimex.com/> или с сайта СПбМТСБ <https://spimex.com/>:



Если не получается пройти по ссылке, Личный кабинет не доступен или возникают другие технические проблемы, обратитесь в техподдержку.

+7 (495) 380-04-10  
[help@spimex.com](mailto:help@spimex.com)

После успешного входа в Личном кабинете сверху отображаются параметры пользователя:

**Организация:** ООО "Холидей Финанс"

**Пользователь:** Иванов Иван Иванович

**Сертификат:** 01c3b700d1acc8ac4b30a1927d20057b, Ключ подписи действителен по 22.02.2022

Регистрация внебиржевых договоров доступна в разделе «[Внебиржевые договоры](#)» в боковом меню синего цвета, расположенном слева.



Если вы зашли в Личный кабинет, но ссылка Внебиржевые договоры отсутствует или при переходе по ней возникает ошибка полномочий (прав доступа), повторно обратитесь в Управление клиентского сопровождения.

+7 (495) 252-74-10  
[clients@spimex.com](mailto:clients@spimex.com)

В результате прохождения первого этапа пользователь получает полный доступ к интерфейсу Личного кабинета в части регистрации внебиржевых договоров, в том числе:

- Возможность просмотра Справочников, направления на Биржу Заявок для внесения сведений в Справочники, а также получения и просмотра результатов обработки Биржей Заявок.
- Возможность направления на Биржу Отчетов, содержащих информацию о внебиржевых договорах, а также получения и просмотра Уведомлений, направленных Биржей.
- Возможность просмотра содержащейся в Реестре внебиржевых договоров информации о Внебиржевых договорах, а также получения Выписок из реестра.

## Этап 2. Ознакомление с настоящим Руководством и Рекомендациями

Настоящее Руководство и Рекомендации обязательны для ознакомления для всех пользователей Личного кабинета. Также рекомендуем ознакомиться с Постановлениями правительства, регламентирующими порядок предоставления на биржу информации, а также с Правилами регистрации внебиржевых договоров СПБМТСБ.

Актуальные редакции указанных документов доступны по ссылке:

<https://spimex.com/markets/otc-registration/documents/>

Рекомендуем подписаться на изменения в разделах Положение, Правила и Рекомендации, чтобы получать оповещения обо всех изменениях указанных документов.



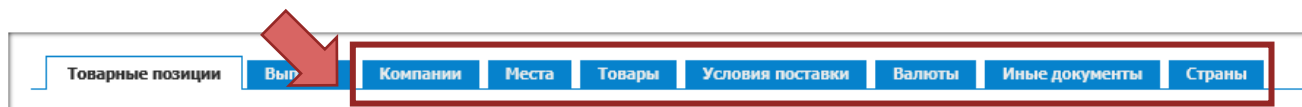
В случае если у вас возникают вопросы по содержанию документов, а также предложения по их дополнению или изменению, обращайтесь в отдел сбора и обработки информации.

+7 (495) 380-04-24 (доб. 3-2242)  
[reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com)

## Этап 3. Заполнение Справочников

При регистрации внебиржевых договоров многие из сведений заполняются с использованием Справочников Биржи, и не предусматривают возможность свободного ввода текста. В связи с этим, перед тем как начать вносить сведения о внебиржевых договорах, нужно предварительно заполнить справочники необходимой информацией.

Справочники располагаются в отдельных вкладках в разделе «Внебиржевые договоры»:



Нужно поочередно зайти во все справочники и убедиться, что они содержат необходимые вам для регистрации сведения. Для этого на соответствующей вкладке нужно заполнить поля поиска и нажать кнопку «Найти».

Справочник компаний

[Просмотр справочника](#)

Наименование  ИНН  Признак резидента  Идентификатор

Правила поиска:

- Не вводите в поле поиска кавычки, точки, запятые и прочие знаки препинания.
- Не вводите в поле поиска полное наименование – достаточно только наиболее значимой части. Например, при поиске компании «Красноярский завод холодильников Бирюса ОАО» достаточно ввести в поле наименование «бирюса» (без кавычек) и нажать кнопку «Найти».
- Используйте несколько слов в поиске, для сокращения количества результатов. Например, «Островский Виктор Александрович ИП» легко находится, если ввести в поиск «ост вик ал».
- Используйте не только поле наименование. Например, используете «ИНН» при поиске Компании, «Адрес» при поиске Места или «Нормативный документ» при поиске Товара.

Если в Справочнике отсутствуют необходимые, их нужно добавить<sup>1</sup>.

- В справочник Компаний необходимо внести вашу компанию, всех производителей товара (если вы реализуете не только товар собственного производства), а также всех ваших контрагентов.
- В справочник Мест нужно внести все места производства реализуемого товара, места, с которых происходит отгрузка товара, а также места назначения, в случае если условия договора предусматривают обязанность продавца по доставке товара до определенного договором места назначения и (или) цена товара, указанная в договоре, включает стоимость транспортировки до места назначения.

Например, для рынка Лесоматериалов места производства – это Участковые лесничества с указанием субъекта РФ и соответствующего Лесничества (кварталы, выделы, делянки, а также временные склады не требуются). Места отгрузки – это также Участковые лесничества или стационарные склады (для склада требуется указание полного адреса до дома).

- В справочник Товаров необходимо добавить все реализуемые товары.

Заполнение справочников Компаний, Мест и Товаров осуществляется через заявки, которые подаются путем нажатия на кнопку «Новая заявка» внизу на вкладке соответствующего справочника:

Поддача заявки на дополнение справочника

№	Дата и время подачи	Пользователь	Организация	Статус	Результат обработки
Не найдено					

Новая заявка



Если при подаче заявок возникают ошибки, в том числе при формировании файла и подписании заявки ЭЦП, обратитесь в техподдержку.

+7 (495) 380-04-10  
[help@spimex.com](mailto:help@spimex.com)

Все поданные заявки отображаются в интерфейсе Личного кабинета прямо над кнопкой «Новая заявка». У каждой заявки отображается ее текущий статус и результат обработки.

Максимальный срок обработки заявки биржей – следующий рабочий день с даты ее подачи (также указывается в таблице в личном кабинете). Сотрудники биржи несколько раз в день (в течение рабочего дня по московскому времени) обрабатывают поступившие заявки. В большинстве случаев заявки обрабатываются в день поступления.



Если необходима срочная обработка заявки (если завершается трехдневный срок регистрации), обратитесь в отдел сбора и обработки информации – мы постараемся обработать заявку приоритетно.

+7 (495) 380-04-24 (доб. 3-2242)  
[reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com)

Справочники Условий поставки, Валют, Иных документов и Стран дополняются (при необходимости) на основании писем, направленных на адрес [reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com), с указанием перечня вносимых в справочники элементов и краткого объяснения необходимости внесения. Подача заявок в Личном кабинете для указанных справочников не предусмотрена.

<sup>1</sup> В случае если планируется внесение в справочник нескольких десятков, сотен, тысяч и более записей, обратитесь в отдел сбора и обработки информации по почте [reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com) для определения альтернативных вариантов дополнения справочников и сроков такого дополнения.

## Этап 4. Предоставление информации



При возникновении любых ошибок при работе Личного кабинета делайте снимок экрана и обращайтесь в техническую поддержку.

+7 (495) 380-04-10  
help@spimex.com

**Регистрация новой товарной позиции** (подача Отчета «Об определении сведений») осуществляется путем нажатия кнопки «Зарегистрировать новую товарную позицию», которая всегда видна вверху в разделе «Внебиржевые договоры» Личного кабинета над рядом вкладок:

**Внебиржевые договоры**

Зарегистрировать новую товарную позицию

Нажмите на кнопку для регистрации новой товарной позиции. Для регистрации изменений и расторжений, установления стоимости транспортировки и даты фактической отгрузки, а также исправления ошибок перейдите на страницу соответствующей ранее зарегистрированной товарной позиции, которую можно найти на вкладке «Товарные позиции».

Товарные позиции | Выписка | Компании | Места | Товары | Условия поставки | Валюты | Иные документы | Страны

**Для осуществления других** доступных действий нужно сначала зайти на страницу зарегистрированной товарной позиции. Для этого сначала нужно открыть вкладку «Товарные позиции»:

Товарные позиции | Выписка | Компании | Места | Товары | Условия поставки | Валюты | Иные документы | Страны

После этого нужно найти в таблице зарегистрированных товарных позиций нужную и зайти в нее, нажав на ее номер в первом столбце таблицы.

Зарегистрированные товарные позиции

Записи с 1 по 20 из 8107

№ тов. позиции	№ док.	Дата первичной регистрации	Договор	Доп. соглашение	Иной документ	Объем товара	Цена, приведенная к базису	Дата опред. цены	Срок	Дата факт. отгрузки	Стоимость транспор.	Тип товара	Статус	Пользователь
102305	4397	11.08.2021	05.02.2016 123	05.02.2016 1		1000.0000	25759.00	25.08.2016	05.02.2016			Бензин автомобильный	Расторгнута	Третьяк Владислав Александрович

После перехода по ссылке вы попадете на страницу товарной позиции, где сразу увидите ее номер, статус, информацию обо всех версиях указанной товарной позиции (кто и когда ее зарегистрировал, исправил, удалил) и информацию о связанных с ней позициях (см. раздел Основные принципы работы системы регистрации Рекомендаций).

**Товарная позиция № 102305**

Статус: Расторгнута

Информация о товарной позиции

Версии товарной позиции

№	Дата и время	Действие	Пользователь	Организация
1	11.08.2021 09:17:57	Подача отчета "О расторжении внебиржевого договора"	Третьяк Владислав Александрович	ООО "Холидей Финанс"

Родительские позиции

№	Объем	Цена	Период	Статус
4397	1000.0000	25759.00	05.02.2016	Действующая

Позиции с общим родителем

№	Объем	Цена	Период	Статус
102305	1000.0000	25759.00	05.02.2016	Расторгнута

Дочерние позиции

№	Объем	Цена	Период	Статус
Не найдено записей				

Доступные действия пользователя отображаются в виде кнопок внизу страницы. Их вид зависит от статуса позиции и времени ее регистрации, но в большинстве случаев он следующий:

**Доступные действия пользователя:**

<p>Регистрация на основании документов:</p> <p>Зарегистрировать изменение в товарную позицию</p> <p>Сообщить о расторжении</p> <p>Сообщить о стоимости транспортировки</p> <p>Сообщить о фактической поставке</p>	<p>Исправление ошибок в сведениях:</p> <p>Скорректировать ошибку в сведениях</p> <p>Удалить ошибочно зарегистрированную товарную позицию</p>
---	--

Когда зарегистрировано много договоров, может быть сложно найти необходимую позицию в таблице для внесения в нее изменений или исправлений. В этом случае предлагается воспользоваться предусмотренными на вкладке «Товарные позиции» фильтрами.

Товарные позиции | Выписки | Компании | Места | Товары | Условия поставки | Валюты | Иные документы | Страны

Фильтры для поиска по зарегистрированным товарным позициям

<p>Поиск по техническим параметрам</p> <p>Пользователь: <input type="text"/></p> <p>Дата первичной регистрации: От <input type="text"/> До <input type="text"/></p> <p>Статус: <input type="text"/></p> <p>№ товарной позиции: <input type="text"/> № род. тов. позиции: <input type="text"/></p> <p>Применить фильтры   Сбросить фильтры</p>	<p>Поиск по документу</p> <p>Тип документа: <input type="text"/> Тип иного документа: <input type="text"/></p> <p>№ договора: <input type="text"/> Дата договора: <input type="text"/></p> <p>№ доп. соглашения: <input type="text"/> Дата доп. соглашения: <input type="text"/></p> <p>№ иного документа: <input type="text"/> Дата иного документа: <input type="text"/></p>	<p>Поиск по предоставленным сведениям</p> <p>Продавец: <input type="text"/> Тип товара: <input type="text"/></p> <p>Объем по товарной позиции: <input type="text"/> Наименование товара: <input type="text"/></p> <p>Дата определения цены: <input type="text"/> <input type="text"/> Условие поставки: <input type="text"/></p> <p>Дата начала действия: <input type="text"/> Дата окончания действия: <input type="text"/> Фактическая отгрузка: <input type="text"/> Способ отгрузки: <input type="text"/></p>
---	--	---

Для использования фильтров достаточно заполнить необходимые поля (не нужно заполнять их все) и нажать на кнопку «Применить фильтры». После нажатия на кнопку в таблице будут отображаться только те товарные позиции, которые удовлетворяют указанным условиям поиска.

Рекомендуем попробовать следующие фильтры:

- Фильтр по номеру договора (можно совместно с датой договора) позволяет сразу найти все товарные позиции, зарегистрированные в рамках одного внебиржевого договора.
- Фильтр по дате первичной регистрации позволяет ограничивать период поиска. Например, можно установить только дату «от» и исключить из отображения старые позиции, зарегистрированные ранее.
- Фильтр по пользователю, в случае регистрации несколькими пользователями за одну компанию, позволяет исключить позиции, зарегистрированные другими пользователями.
- Фильтр по наименованию товара позволяет быстро найти договоры, предметом которых является конкретный товар.



По всем методологическим вопросам работы интерфейса обращайтесь в отдел сбора и обработки информации.

+7 (495) 380-04-24 (доб. 3-2242)  
[reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com)

## Как заполнять поля?

Для регистрации товарной позиции внебиржевого договора необходимо заполнить все поля, отображаемые в интерфейсе (только три из них являются необязательными для заполнения – см. Рекомендации). В Рекомендациях по регистрации внебиржевых договоров для каждого поля указано, что в него нужно вносить.

### Идентификатор – это что такое?

Первое, что бросается в глаза – это поле «Идентификатор», расположенное в конце многих строк.

Реквизиты Внебиржевого договора и сведения о сторонах по Внебиржевому договору				
Внебиржевой договор	Номер	Дата		
Продавец (лицо, заключившее договор)	Наименование	ИНН	Признак резидента	Идентификатор
	Наименование	ИНН	Признак резидента	Идентификатор

Если видите поле «Идентификатор», то вся строка заполняется с использованием соответствующего справочника и ввод произвольного текста в указанной строке не допускается.

Рассмотрим работу справочника на примере заполнения сведений о продавце товара:

ООО «Холидей финанс» ИНН 5407018699.

**Найдем по наименованию.** Для этого в поле наименование вводим не менее 3 символов (учитывайте, что компаний со словом «холидей» в названии меньше, чем компаний со словом «финанс», поэтому вводить лучше именно «холидей»). Затем из раскрывающего списка выбираем нужную компанию:

Реквизиты Внебиржевого договора и сведения о сторонах по Внебиржевому договору				
Внебиржевой договор	Номер	Дата		
Продавец (лицо, заключившее договор)	холи	ИНН	Признак резидента	Идентификатор
	5407018699;ООО "Холидей Финанс"	ИНН	Признак резидента	Идентификатор
Приобретатель	462400151342;Компания Холидей ООО	ИНН	Признак резидента	Идентификатор
	462400151342;Холина Лариса Михайловна ИП			
Основанием для регистрации является	7536051842;Холинские цеолиты ООО			

**Найдем по ИНН.** Для этого просто введем ИНН в соответствующее поле:

Реквизиты Внебиржевого договора и сведения о сторонах по Внебиржевому договору				
Внебиржевой договор	Номер	Дата		
Продавец (лицо, заключившее договор)	Наименование	5407018699	Признак резидента	Идентификатор
	Наименование	5407018699;ООО "Холидей Финанс"	Признак резидента	Идентификатор

**Найдем по идентификатору.** Мы знаем идентификатор нашей компании – 426 (ранее нашли его на вкладке компании). Достаточно ввести его в поле «Идентификатор» и нажать TAB или кликнуть мышкой в пустое место на экране.

В результате всех указанных способов будет выбрана необходимая запись из справочника и заполнены все поля строки:

Реквизиты Внебиржевого договора и сведения о сторонах по Внебиржевому договору				
Внебиржевой договор	Номер	Дата		
Продавец (лицо, заключившее договор)	ООО "Холидей Финанс"	5407018699	Резидент РФ	426
	Наименование	ИНН	Признак резидента	Идентификатор

## Справочник выдает не совсем то, что нужно. Как поправить?

После того как вы выбрали запись из справочника и заполнились все поля строки, в том числе идентификатор, вы можете обнаружить неточности в наименованиях или по другим причинам захотите изменить текст в полях. Сделать это непосредственно из интерфейса регистрации невозможно. При попытке изменить текст «Идентификатор» будет пропадать и не даст зарегистрировать позицию с формулировками, не предусмотренными в справочнике.

Вы можете подать заявку на новую компанию, место или товар, указав необходимые вам формулировки.



О любых неточностях или пожеланиях по изменению записей в справочнике вы можете сообщить в отдел сбора и обработки информации.

+7 (495) 380-04-24 (доб. 3-2242)  
[reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com)

## Предметом договора является уголь. Как заполнить поля?

Положение требует заполнения большого количества качественных характеристик для угля, в связи с чем интерфейс их заполнения выглядит следующим образом:

В указанной форме большая часть сведений заполняется с использованием справочника. Для свободного ввода доступны только поля, отмеченные словом «Факт». После выбора записи из справочника вы не можете изменить значения, указанные в полях «Мин» и «Макс».

Внести уголь в справочник можно двумя способами (можно выбрать любой из способов или сразу оба):

1. Как товар, качественные характеристики которого определяются договором. В этом случае в качестве нормативного документа указывается «Договор», а поля «Мин» и «Макс» по всем качественным характеристикам остаются пустыми.

Такие товары вы можете внести через личный кабинет, направив заявку на вкладке «Товары».

2. Как товар, качественные характеристики которого определяются нормативным документом (как правило ТУ). В этом случае в качестве нормативного документа указывается ТУ<sup>2</sup>, а качественные характеристики в полях «Мин» и «Макс» заполняются строго в соответствии с ТУ.

Такие товары требуют предварительной обработки со стороны биржи и определения удобных для регистрирующей компании наименований, поэтому для внесения товаров по ТУ с указанным качеством нужно обратиться по телефону 8 (495) 380-04-24 доб. 3-2127 (Вондрухов Андрей) или по почте [reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com).

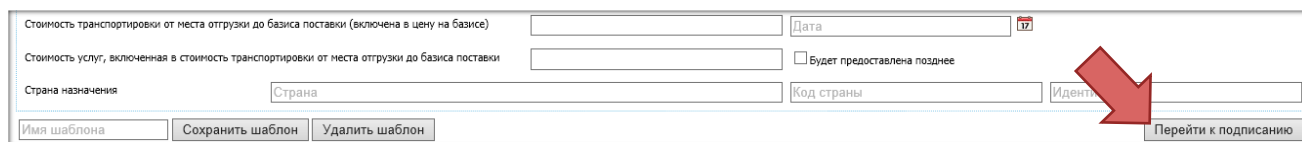
Использование второго способа поможет компаниям со стандартизированным качеством угля сократить количество заполняемых полей. В то же время всегда можно использовать первый способ и заполнять только поля «Факт» в соответствии с Рекомендациями.

<sup>2</sup> Обязательно указывается номер ТУ и наименование компании (можно сокращенное) – все в поле нормативный документ. Например, [ТУ Руссуголь ООО 15.34346.12/2012](#).



## Все заполнено, что делать дальше?

После заполнения всех полей, нужно нажать на кнопку «Перейти к подписанию» справа снизу.



The screenshot shows a registration form with the following fields: 'Стоимость транспортировки от места отгрузки до базиса поставки (исключена в цену на базисе)', 'Дата', 'Стоимость услуг, включенная в стоимость транспортировки от места отгрузки до базиса поставки', 'Бюджет предоставлена позднее', 'Страна назначения', 'Страна', 'Код страны', and 'Идент.'. Below the form are buttons for 'Имя шаблона', 'Сохранить шаблон', and 'Удалить шаблон'. A red arrow points to the 'Перейти к подписанию' button.

Обратите внимание, что если вам предстоит внесение нескольких однотипных позиций, до перехода к подписанию сохраните заполненные значения полей в виде шаблона (введите имя шаблона и нажмите кнопку «Сохранить шаблон»). Таким образом, можно сильно сократить время ввода однотипных сведений.



Если при нажатии на кнопку «перейти к подписанию» рядом с кнопкой появится ошибка, сделайте снимок экрана и обратитесь в техподдержку.

+7 (495) 380-04-10  
[help@spimex.com](mailto:help@spimex.com)

После нажатия на кнопку система проверит полноту информации и соответствие форматам. Если есть ошибки, то соответствующие поля будут обведены красным, а сверху появятся сообщения об ошибках. В этом случае нужно исправить указанные ошибки.



Если вы считаете, что все правильно, но система все равно выделяет красным поля и пишет ошибки – сделайте снимок экрана и обратитесь в отдел сбора и обработки информации.

+7 (495) 380-04-24 (доб. 3-2242)  
[reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com)

Если ошибок нет, система отразит все поля в не редактируемом формате. Нужно проверить заполненные сведения и, если все корректно, нажать кнопку «Подписать и направить на Биржу».



The screenshot shows the registration form with the following values: 'Стоимость транспортировки от места отгрузки до базиса поставки (исключена в цену на базисе)' is 3.00, 'Дата' is 30.06.2021, 'Стоимость услуг, включенная в стоимость транспортировки от места отгрузки до базиса поставки' is 3.00, 'Бюджет предоставлена позднее' is checked, 'Страна назначения' is Россия, 'Страна' is RUS, and 'Идент.' is 176. A red arrow points to the 'Подписать документ и передать на Биржу' button. Below the form is a button for 'ContractReport.xml (1887 байт, 23.08.2021)'.

Если на этапе проверки вы нашли ошибку – просто нажмите кнопку назад (в браузере Internet Explorer она, как правило, находится слева сверху) исправьте ошибку и снова нажмите «Перейти к подписанию».

После успешной регистрации вы сразу же перейдете на страницу успешно зарегистрированной товарной позиции и увидите ее номер и статус.

## Как проверить, что информация принята биржей?

Обращаем ваше внимание, что биржа при регистрации сведений проверяет только полноту и соответствие форматам. Ответственно за корректность и достоверность предоставленных сведений лежит на лице, предоставляющем информацию.

### Как проверить принята ли информация сразу после регистрации в ЛК?

В личном кабинете отправка информации осуществляется только после нажатия кнопки «Подписать и передать на Биржу» и успешного подписания.

Стоимость транспортировки от места отгрузки до базиса поставки (исключена в цену на базисе)	3.00	30.06.2021	
Стоимость услуг, включенная в стоимость транспортировки от места отгрузки до базиса поставки	3.00	<input type="checkbox"/>	Бюджет предоставлена позднее
Страна назначения	Россия	RUS	176
			<a href="#">ContractReport.xml</a> (1887 байт, 23.08.2021)
Подписать документ и передать на Биржу			

Сразу после этого откроется таблица зарегистрированной Товарной позиции с указанным номером и статусом:

### Товарная позиция № 102305

Статус: Расторгнута

Информация о товарной позиции

---

**Версии товарной позиции**

№	Дата и время	Действие	Пользователь	Организация
1	11.08.2021 09:17:57	Подача отчета "О расторжении внебиржевого договора"	Третьяк Владислав Александрович	ООО "Холидей Финанс"

**Родительские позиции**

№	Объем	Цена	Период	Статус
4397	1000.0000	25759.00	05.02.2016	Действующая

**Позиции с общим родителем**

№	Объем	Цена	Период	Статус
102305	1000.0000	25759.00	05.02.2016	Расторгнута

**Дочерние позиции**

№	Объем	Цена	Период	Статус
Не найдено записей				

В таблице версии товарной позиции посмотрите на последнюю версию. В ней будет указана дата отправки, отчет, который вы только что направили, а также ваше ФИО и организация от которой вы подаете информацию.

Если вы видите в списке версий свое последнее действие,  
то информация принята биржей и внесена в реестр.

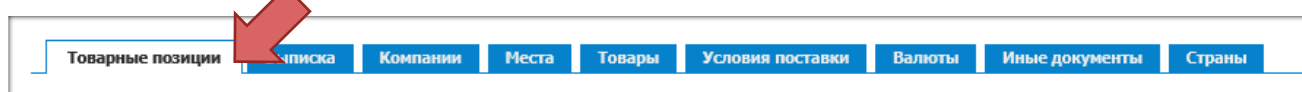


Если при нажатии на кнопку «перейти к подписанию» рядом с кнопкой появится ошибка, сделайте снимок экрана и обратитесь в техподдержку. Аналогично нужно поступить если после подписания не открылась страница Товарной позиции и отображается какая-либо ошибка.

+7 (495) 380-04-10  
[help@spimex.com](mailto:help@spimex.com)

## Как еще проверить принята ли информация?

Найдите товарную позицию на вкладке «Товарные позиции»:



- Если вы подавали Отчет «Об определении сведений», «Об изменении сведений» или «О расторжении внебиржевого договора», то новая позиция появится в списке товарных позиций в самом верху. Если вы ее видите, значит она успешно зарегистрирована
- Если вы подавали другие Отчеты, то с помощью поиска найдите ту товарную позицию, из которой вы подавали отчет и зайдите в нее, нажав на ее номер. В списке версий, найдите свое действие. Если вы его видите в списке версий, то соответствующая информация успешно внесена в реестр.

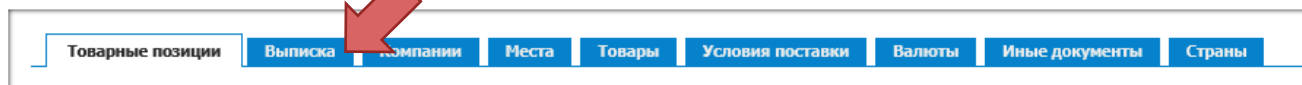
Зарегистрированные товарные позиции

Записи с 1 по 20 из 107 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

№ тов. позиции	№ док. позиции	Дата первичной регистрации	Договор	Доп. соглашение	Иной документ	Объем товара	Цена, приведенная к базису	Дата опред. цены	Срок	Дата факт. отгрузки	Стоимость транспор.	Тип товара	Статус	Пользователь
102328	102304	12.08.2021	12.12.2020 AV-12/20	06.06.2021 ДС-01234		12312312.0200	300.00	06.06.2021	01.01.2021	01.01.2021	123.45	Уголь	Действующая	Иванов Иван Иванович
102305	4397	11.08.2021	05.02.2016 123	05.02.2016 1		1000.0000	25759.00	25.08.2016	05.02.2016			Бензин автомобильный	Расторгнута	Третьяк Владислав Александрович

## Как проверить принята ли информация по номеру Отчета?

Закажите выписку из реестра внебиржевых договоров на вкладке «Выписка».



При необходимости используйте фильтры (если у вас более 100 тыс. записей в реестре). После применения фильтров нажмите кнопку «Сформировать Выписку»:

Товарные позиции | Выписка | Компании | Места | Товары | Условия поставки | Валюты | Иные документы | Страны

### Формирование выписки из реестра внебиржевых договоров

Фильтры для поиска по зарегистрированным товарным позициям

Поиск по техническим параметрам		Поиск по документу		Поиск по предоставленным сведениям			
Пользователь	Тип документа	Тип иного документа	Продавец	Тип товара			
Дата первичной регистрации	№ документа	Дата документа	Объем по товарной позиции	Наименование товара			
От: [ ] [ ] До: [ ] [ ]	№ доп. соглашения	Дата доп. соглашения	От: [ ] [ ] До: [ ] [ ]	Условие поставки			
Статус	№ иного документа	Дата иного документа	Дата определения цены	Фактическая отгрузка		Способ отгрузки	
№ товарной позиции			Дата начала действия	Дата окончания действия			
№ род. тов. позиции							

Применить фильтры | Сбросить фильтры

Подготовка выписки

Допускается формирование выписки из не более 100 000 записей. При превышении указанного значения, используйте фильтры для получения информации по частям

Выбрано с учетом примененных фильтров 112 товарных позиций из 8112

Сформировать выписку

Выписка будет направлена вам в «Обмен сообщениями ЭДО» (синяя ссылка в боковом меню слева, нажмите на нее).

Обмен сообщениями через ЭДО

Входящие | Исходящие

Новое сообщение | Удалить отмеченные

ЭДО входящие

Записи с 1 по 20 из 39

Отметить	Новое	Дата/время отправки	Отправитель	Получатель	Тема сообщения	Ответить
<input type="checkbox"/>	Новое	07.09.2021 15:41:40	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	<a href="#">Выписка из реестра внебиржевых договоров</a>	Ответить
<input type="checkbox"/>		30.08.2021 16:45:31	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	Выписка из справочника товаров	Ответить
<input type="checkbox"/>		19.08.2021 14:05:42	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	Выписка из справочника условий поставки	Ответить
<input type="checkbox"/>		12.08.2021 13:41:09	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	Выписка из справочника компаний	Ответить
<input type="checkbox"/>		12.08.2021 00:32:23	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	Выписка из справочника компаний	Ответить
<input type="checkbox"/>		11.08.2021 23:49:54	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	Выписка из справочника мест	Ответить
<input type="checkbox"/>		11.08.2021 17:21:42	СПБМТСБ	Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")	Выписка из справочника компаний	Ответить

Откройте выписку (нажмите на синюю ссылку):

Просмотр сообщения

Дата/время отправки: 07.09.2021 15:41:40

Отправитель: СПБМТСБ

Получатель: Третьяк Владислав Александрович (ООО "Холидей Финанс")

Тема сообщения: [Выписка из реестра внебиржевых договоров](#)

Текст сообщения:

Приложенный документ: [otc.xls.zip](#) (3383 КБ, 07.09.2021)

Назад к списку сообщений

Выберите «Открыть»:

Вы хотите открыть или сохранить otc.xls.zip (3,30 МБ) из cabinet-test.spimex.com?

Открыть | Сохранить | Отмена

Откройте файл и нажмите «Да»:

Microsoft Excel

Формат файла otc.xls не соответствует разрешению файла. Возможно, файл поврежден или не безопасен. Открывайте его только в том случае, если доверяете его источнику. Вы действительно хотите открыть файл?

Да | Нет | Справка

В файле в столбце «номер отчета» найдите необходимый номер. Если он есть, то сведения успешно приняты Биржей и внесены в реестр.

Выписка из реестра внебиржевых договоров.  
Сформирована: 07.09.2021 15:41:33.  
Запросил выписку: Третьяк Владислав Александрович.

Сведения о записи в Реестре				
Дата и время внесения в Реестр внебиржевых договоров	Отчет		Уведомление	
	Номер	Дата	Номер	Дата
15.07.2016 11:14:44.553	15-07-16/1	15.07.2016	36540635-5333-4667-b365	15.07.2016
15.07.2016 11:26:03.240	15-07-16/5	15.07.2016	6175d09f-0644-4039-83a2-	15.07.2016
26.08.2016 16:21:54.627	26.08.2016/01	26.08.2016	c11eb7e6-30f2-4933-9709-	26.08.2016
26.08.2016 16:35:20.597	26.08.2016/04	26.08.2016	17a82c27-4bec-4005-8b51-	26.08.2016
26.08.2016 16:48:02.110	26.08.2016/05	26.08.2016	31176b1a-da3a-4657-84fc-	26.08.2016
26.08.2016 16:50:55.893	26.08.2016/06	26.08.2016	0c43fad3-3909-4c5d-a4ec-	26.08.2016
26.08.2016 17:51:22.813	26.08.2016/07	26.08.2016	fcf4d2d5-4fab-4e20-97a2-	26.08.2016
31.08.2016 16:05:26.620	31.08.2016/01	31.08.2016	d2700c75-ee52-45fe-9f4d-	31.08.2016
21.11.2016 16:56:55.023	21.11.16-1	21.11.2016	e647cfdc-2923-40c9-9b64-	21.11.2016
21.11.2016 17:01:18.507	21.11.16-2	21.11.2016	efad7c3d-b6cd-4a1b-9ee8-	21.11.2016
21.11.2016 17:05:02.150	21.11.16-3	21.11.2016	054ca644-bcee-42c7-b4f7-	21.11.2016

## Постоянно получаю уведомления на почту. Можно их отключить?

В соответствии с требованиями Положения Биржа **обязана** направлять уведомления на электронную почту. Биржа не может прекратить отправку уведомлений.

Вы можете самостоятельно отключить уведомления, поставив соответствующий фильтр в настройках почтового ящика.

## Получил уведомление по почте, но не могу открыть файл. Что делать?

Если вы получили уведомление об успешной регистрации, то дополнительные действия не требуются.

Если вы получили отказ в регистрации, то направленные сведения не внесены в реестр. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты отказа нужно исправить ошибки и повторно направить информацию.

Файл в письме зашифрован (электронная почта – это не защищенный формат передачи информации), вы можете открыть его, установив соответствующее ПО и расшифровав файл.



Информацию о том, как расшифровать файл, вы можете получить, обратившись в техническую поддержку.

+7 (495) 380-04-10  
[help@spimex.com](mailto:help@spimex.com)

Можно обойтись и без расшифровки и установки ПО, если у вас есть доступ к личному кабинету.

1. В левом боковом меню зайдите в раздел «Обмен сообщениями через ЭДО».
2. Среди входящих сообщений найдите входящее уведомление (должно прийти в то же время, что и письмо на электронную почту).
3. Зайдите в сообщение, нажав на его тему.
4. Нажмите на ссылку **Исходный документ**
5. Откройте файл (можно открыть в Internet Explorer или любом другом текстовом редакторе).
6. Вы увидите файл следующего формата, где среди сведений будет сообщение об ошибке:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<RejectNotice>
  <NoticeNumber>kljer-34ghg-f34th-3454g-09wld</NoticeNumber>
  <NoticeDate>03.03.2021</NoticeDate>
  <ReportNumber>20210303125600ИАН</ReportNumber>
  <ReportDate>03.03.2021</ReportDate>
  <Error>Тут вы увидите описание ошибки</Error>
</RejectNotice>
```



Если вам не понятно описание ошибки – обратитесь в отдел сбора и обработки информации.

+7 (495) 380-04-24 (доб. 3-2242)  
[reg@spimex.com](mailto:reg@spimex.com)

## Зарегистрировал договор, но уже час нет уведомления. Что делать?

Ждать и при желании проверить зарегистрирована ли информация любым из способов, указанных выше.



Если уведомление не пришло и на следующий рабочий день после регистрации, обратитесь в техническую поддержку.

+7 (495) 380-04-10  
[help@spimex.com](mailto:help@spimex.com)