

Документы, предоставляемые на Биржу для идентификации, и требования к их оформлению

	Документ	Особенности оформления	Требования к заверению
1.	Заявление (Приложения № 1 к Правилам допуска)	<ul style="list-style-type: none"> оформить на бланке организации выбрать категорию участия указать наименование Секции указать дату направления заявления в «Приложении» необходимо перечислить все направляемые документы, с указанием количества листов 	Заверяется печатью организации и подписью единоличного исполнительного органа
2.	Регистрационная карточка (Приложения № 2А или №2Б к Правилам Допуска)	<ul style="list-style-type: none"> заполняется в соответствии с документами компании с указанием даты заполнения 	Заверяется печатью организации и подписью единоличного исполнительного органа
3.	Согласие на обработку персональных данных от руководителя и уполномоченных лиц организации, действующих по доверенности (подписанты по документам) (Приложения № 4 к Правилам Допуска)	<ul style="list-style-type: none"> с указанием даты заполнения 	Оригинал
4.	<ul style="list-style-type: none"> Устав Изменения и дополнения к Уставу Свидетельства/листы записи, подтверждающие регистрацию учредительных документов 	-	Удостоверяются нотариально или заверяются регистрирующим органом
5.	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал выписки должен быть датирован не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее <u>предоставления на Биржу</u>	Оригинал/ нотариальная копия/ в форме электронного документа
6.	Свидетельство ОГРН	-	Удостоверяются нотариально или заверяются регистрирующим органом
7.	Свидетельство ИНН	Если организация имеет статус Крупнейшего налогоплательщика, необходимо дополнительно предоставить Уведомление о поставке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика.	Удостоверяются нотариально
8.	Протокол заседания уполномоченного органа/Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа организации		Удостоверенная подписью уполномоченного лица и заверенная печатью организации.

Документы, предоставляемые на Биржу для идентификации, и требования к их оформлению

9.	Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа организации		Удостоверенная подписью уполномоченного лица и заверенная печатью организации
10.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати		Копия, заверенная соответствующим банком или удостоверенная нотариально.
11.	Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) за последний отчетный год (с отметками налогового органа о принятии)*	Если отчетность сдается в электронном виде, то необходимо предоставить квитанцию о принятии отчетности налоговым органом, заверенную подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации.	Копия документа заверяется на каждой странице подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации ИЛИ прошивается с заверением на последней странице.
12.	Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату*	-	Копия документа заверяется на каждой странице подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации ИЛИ прошивается с заверением на последней странице.
<p><i>**Организациям, применяющим упрощенную систему налогообложения, необходимо предоставить налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за истекший налоговый период (с отметками налогового органа о принятии)</i></p>			
13.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Форма утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@. С текстом Приказа и формой справки вы можете ознакомиться по ссылке .	Подается по состоянию на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты ее предоставления на Биржу. Если справка предоставляется с электронной подписью, то необходимо предоставить подтверждение даты отправки и квитанцию о принятии, заверенную подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации	Оригинал/ нотариальная копия/ в форме электронного документа

Обращаем Ваше внимание: Если один из перечисленных документов, требующий заверения ЕИО, заверен представителем организации, то дополнительно на Биржу необходимо предоставить копию доверенности, удостоверенную подписью уполномоченного лица и заверенную печатью организации либо удостоверенную нотариально, и согласие на обработку персональных данных подписанта.