

УТВЕРЖДЕНО  
внеочередным Общим собранием акционеров  
Акционерного общества  
«Санкт-Петербургская Международная  
Товарно-сырьевая Биржа»  
05 сентября 2018 г. (протокол № 26)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии**  
**Акционерного общества**  
**«Санкт-Петербургская Международная**  
**Товарно-сырьевая Биржа»**

2018 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ) .....	7
5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О СОЗЫВЕ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ОБЩЕСТВА (ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА) .....	9
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	10
7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	11
8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ .....	12
9. ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И (ИЛИ) КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа» (АО «СПБМТСБ»), именуемые далее – «Ревизионная комиссия» и «Общество» соответственно, является постоянно действующим органом Общества, созданным для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общих собраний акционеров Общества и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Общества, определяющим порядок избрания Ревизионной комиссии, полномочия Ревизионной комиссии, порядок работы и проведения проверок (ревизий), размер и порядок выплаты вознаграждений членам Ревизионной комиссии и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением ими своих обязанностей.

## **2. Порядок избрания и состав Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров Общества на период до следующего годового Общего собрания.

2.2. В случае избрания Ревизионной комиссии или отдельных ее членов на внеочередном Общем собрании акционеров Общества, Ревизионная комиссия считается избранной на период до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества.

2.3. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз.

2.4. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием акционеров и не должен составлять менее 3 (трех) человек.

2.5. Членом Ревизионной комиссии может быть только физическое лицо. Член Ревизионной комиссии может не быть акционером Общества.

2.6. Правом выдвижения кандидатов в Ревизионную комиссию обладают акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 (двух) процентов голосующих акций Общества на дату внесения предложения о выдвижении.

2.7. Предложение о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию должно содержать:

2.7.1. Наименование акционеров (акционера), представивших кандидатов, с указанием количества и категории (типа) принадлежащих им акций.

2.7.2. Указание о том, что предлагаемые кандидаты выдвигаются для избрания в Ревизионную комиссию.

2.7.3. Сведения по каждому кандидату, а именно:

- имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается;

– образование (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность);

– место работы за последние пять лет (наименование организации, должности);

– сведения о работе по совместительству в иных организациях (наименование организации, должность);

– сведения об участии в органах управления юридических лиц (наименование юридического лица, наименование органа управления, статус в органе);

– сведения об участии в уставном капитале иного организатора торгов, конкурирующего с Обществом;

– сведения о привлечении к ответственности за совершение преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;

– согласие лица на избрание его членом Ревизионной комиссии Общества, а также на раскрытие Обществом представленной им информации акционерам Общества и иным лицам, после его избрания членом Ревизионной комиссии, за исключением информации о документе, удостоверяющим личность и месте жительства.

2.8. Кандидат в члены Ревизионной комиссии должен дать согласие на обработку его персональных данных по форме, указанной в Приложении № 1, а также подписать Обязательство о конфиденциальности по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.9. Предложение о выдвижении кандидата (кандидатов) должно быть подписано акционерами (акционером) Общества.

2.10. При выдвижении акционерами (акционером) одинаковых кандидатов (кандидата) предложения по ним объединяются и формируется единый список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию.

2.11. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов или недостаточного количества кандидатов, предложенных акционерами для образования Ревизионной комиссии, а также при отказе от включения

предложенных кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Ревизионную комиссию, по основаниям, предусмотренным законом, Совет директоров включает кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

2.12. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

2.13. Члены Ревизионной комиссии не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

2.14. По решению внеочередного Общего собрания акционеров Общества полномочия любого члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

– по заявлению члена Ревизионной комиссии в связи с невозможностью исполнения обязанностей;

– в случае уклонения члена Ревизионной комиссии от участия в ее работе;

– при разглашении информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества, а также при совершении иных действий (бездействия) членом Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Общества последствия.

2.15. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных на внеочередном Общем собрании акционеров Общества членом Ревизионной комиссии действуют до момента избрания Ревизионной комиссии следующим годовым Общим собранием акционеров Общества.

2.16. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членом Ревизионной комиссии Совет директоров обязан созвать внеочередное Общее собрание акционеров для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

### **3. Полномочия, права и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. В компетенцию Ревизионной комиссии Общества входит осуществление контроля (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества. Проверке могут быть подвергнуты в том числе:

– финансовая документация, заключения комиссии по инвентаризации имущества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета;

– соответствие договоров Общества и порядок их заключения законодательству Российской Федерации и внутренним документам Общества;

– правильность и полнота ведения бухгалтерского, налогового,

управленческого и статистического учета;

– соблюдение в финансово-хозяйственной деятельности Общества установленных нормативов, правил, стандартов организации и др.;

– финансовое положение Общества, ее платежеспособность, ликвидность активов, соотношение собственных и заемных средств;

– своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашение прочих обязательств;

– правильность составления балансов Общества, отчетной документации для налоговых и статистических органов, иных государственных органов.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

– проводить проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе органов и лиц, указанных в Федеральном законе «Об акционерных обществах», Уставе Общества и настоящем Положении;

– давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Общества и содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

3.3. Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества, проведения заседания Совета директоров Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

3.4. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представлять документы и материалы о финансово-хозяйственной деятельности Общества. Срок представления документов определяется Ревизионной комиссией с учетом времени, установленного для проведения проверки (ревизии).

3.5. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

– не разглашать информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну, к которой члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

– при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Общества;

– нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок проведения проверок (ревизий)

4.1. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Общество предоставляет Ревизионной комиссии необходимые помещения и обеспечивает доступ к ним, технические средства и материалы.

4.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам его деятельности за отчетный год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания акционеров, Совета директоров или по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества.

4.3. Обязательная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется Ревизионной комиссией по итогам отчетного года.

4.4. Если с инициативой проведения проверки (ревизии), выступает акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций Общества, он направляет в Ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

- наименование акционера (акционеров);
- сведения о принадлежащих акционеру акциях (количество, категория).

В случае если права на акции акционера учитываются по счету депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на акции, к требованию прилагается выписка по счету депо акционера в соответствующем депозитарии, оформленная на дату предъявления требования.

Требование подписывается акционером или его представителем. Если требование подписывается представителем, то к нему прилагается доверенность.

Требование инициаторов проведения проверки (ревизии) направляется в адрес Общества на имя Председателя Ревизионной комиссии и передается ему или лицу, временно исполняющему его обязанности, не позднее следующего дня после поступления в Общество.

4.5. Не позднее 15 рабочих дней с даты поступления требования в Общество Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества или дать заявителю мотивированный отказ от проведения проверки (ревизии).

4.6. Отказ в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- лица, предъявившие требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);

– по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;

– требование не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.7. Об отказе в проведении проверки (ревизии) Ревизионная комиссия сообщает заявителю в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения простым письмом, подписанным Председателем Ревизионной комиссии или лицом, временно исполняющим его обязанности и избранным в соответствии с п. 7.3. настоящего Положения.

4.8. Акционер (акционеры), заявивший требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, вправе предъявить следующее требование о проведении проверки (ревизии) не ранее чем через один месяц после предъявления в Ревизионную комиссию первого из названных требований.

4.9. По итогам проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться основные выводы об итогах проверки (ревизии), перечислены выявленные нарушения и предложения по их устранению.

4.10. Заключение составляется в 3-х экземплярах не позднее 2-х дней с момента окончания проверки (ревизии) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии Общества.

4.11. Заключение и отчет Ревизионной комиссии предоставляются Президенту Общества, Правлению и Совету директоров Общества для принятия соответствующих мер.

4.12. Заключение Ревизионной комиссии по итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества за год предоставляется Президенту Общества не позднее, чем за 45 дней до проведения годового общего собрания акционеров.

4.13. В заключении Ревизионной комиссии по итогам ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества должны содержаться данные о подтверждении достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой и раскрываемой Обществом, информация о фактах нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, порядка осуществления финансово-хозяйственной деятельности, установленных правовыми актами Российской Федерации, о системе внутреннего контроля и управления рисками при осуществлении финансово-хозяйственной



деятельности, а также ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.14. Заключение Ревизионной комиссии по итогам ежегодной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества включается в состав материалов, предоставляемых для ознакомления лицам, имеющим право на участие в годовом общем собрании акционеров, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

4.15. Заключение Ревизионной комиссии по итогам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, проводимой по требованию акционера (акционеров), направляется данному акционеру (акционерам) в течение 10 дней с даты подписания заключения Ревизионной комиссией.

4.16. Член Ревизионной комиссии вправе не подписывать отчет по итогам проведения проверки (ревизии) если он не согласен с его содержанием или выводами. В этом случае он должен изложить в письменной форме особое мнение по существу подготовленных документов Ревизионной комиссии, а также имеющихся в них фактических данных и выводов. Допускается изложение особого мнения непосредственно в тексте отчета с последующим изложением данного мнения в заключении Ревизионной комиссии.

## **5. Порядок выдвижения требования о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Общества (проведении заседания Совета директоров Общества)**

5.1. Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Общества (проведении заседания Совета директоров Общества) принимается Ревизионной комиссией большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Требование подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

5.2. Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания акционеров (проведении заседания Совета директоров) направляется заказным письмом в адрес Общества на имя Председателя Совета директоров Общества.

Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Общества должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 53 Федерального закона «Об акционерных обществах». К указанному требованию в обязательном порядке должно быть приложено письменное пояснение (пояснительная записка) о причинах рассмотрения данных вопросов на внеочередном Общем собрании акционеров Общества.

В требовании о созыве внеочередного Общего собрания акционеров Общества должна быть указана также форма его проведения.

Требование о созыве заседания Совета директоров Общества должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.3. Информация о рассмотрении требований, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (решение Совета директоров Общества), доводится до сведения Председателя Ревизионной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

## **6. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии**

6.1. Заседания Ревизионной комиссии созываются по мере необходимости. Ведет заседания Ревизионной комиссии ее Председатель или член Ревизионной комиссии, временно исполняющий обязанности Председателя Ревизионной комиссии.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.3. Первое заседание Ревизионной комиссии, избранной в новом составе, созывается одним из членов Ревизионной комиссии путем направления уведомления о созыве заседания всем остальным членам Ревизионной комиссии.

6.4. На первом заседании Ревизионной комиссии в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя Ревизионной комиссии и об утверждении Плана работы Ревизионной комиссии.

6.5. Президент Общества обязан оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания Ревизионной комиссии, избранной в новом составе.

6.6. Председатель Ревизионной комиссии направляет членам Ревизионной комиссии заказным письмом, вручает под роспись либо направляет иным способом (в том числе по электронной почте) уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии не позднее, чем за 7 (Семь) дней до даты проведения заседания.

6.7. На заседание Ревизионной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: члены Совета директоров, Президент, члены Правления, должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, в том числе работники подразделения внутреннего аудита и контроля Общества, представители

аудитора Общества, эксперты и консультанты, иные лица по приглашению Председателя Ревизионной комиссии.

6.8. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии. Для принятия решений требуется простое большинство голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

6.9. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.10. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

6.11. Кворум для проведения заседаний Ревизионной комиссии составляет не менее половины от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии, по вопросам повестки дня, если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала ее заседания.

6.12. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол, подписываемый всеми участвующими в заседании членами Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе требовать записи в протоколе заседания особого мнения.

6.13. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- принятые решения.

## **7. Председатель Ревизионной комиссии**

7.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии на первом после избрания членов Ревизионной комиссии заседании, проводимом не позднее 15 рабочих дней с момента избрания.

Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

7.2. Председатель Ревизионной комиссии организует работу Ревизионной комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии, представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Общества.

7.3. Председатель Ревизионной комиссии при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;
- определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии.

7.4. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его обязанности временно возлагаются на одного из членов Ревизионной комиссии, избираемого большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

## **8. Хранение документов Ревизионной комиссии**

8.1. Оригиналы протоколов заседаний, а также материалы проверок (ревизий) хранятся у Председателя Ревизионной комиссии.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Общего собрания акционеров Общества, на котором рассматривается вопрос об избрании Ревизионной комиссии, Председатель Ревизионной комиссии сдает указанные документы на хранение в Общество (Корпоративному секретарю), о чем составляется соответствующий акт.

8.2. Общество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечить акционерам доступ к ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Выплата вознаграждений и (или) компенсация расходов членам Ревизионной комиссии**

9.1. Члены Ревизионной комиссии за период исполнения ими своих обязанностей могут получать вознаграждение. Размер такого вознаграждения устанавливается решением Общего собрания акционеров Общества по рекомендации Совета директоров Общества.

9.2. Период исполнения обязанностей исчисляется с даты избрания в Ревизионную комиссию и до даты прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии (далее – расчетный период).

9.3. Выплата вознаграждения осуществляется Обществом с письменного согласия члена Ревизионной комиссии (на основании заявления, в котором указываются банковские реквизиты и ИНН).

9.4. Вознаграждение выплачивается членам Ревизионной комиссии в безналичном порядке в рублях Российской Федерации.

9.5. Вознаграждение выплачивается в течение 30 дней после проведения годового Общего собрания акционеров Общества, на котором было принято решение о выплате вознаграждения. В случае невозможности выплаты Обществом вознаграждения в указанный срок в связи с отсутствием необходимых реквизитов для перечисления денежных средств выплата вознаграждения может быть осуществлена Обществом впоследствии, по мере получения соответствующей информации от члена Ревизионной комиссии.

9.6. В случаях досрочного прекращения полномочий и избрания членов Ревизионной комиссии на внеочередном Общем собрании акционеров Общества вознаграждение выплачивается в размере, пропорциональном фактическому сроку полномочий члена Ревизионной комиссии, исчисляемому в календарных днях. При этом длительность расчетного периода принимается равной 365 дням.

9.7. Предусмотренные Положением суммы вознаграждений и компенсаций облагаются налогами в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. Общество как налоговый агент исчисляет и удерживает налоги в соответствии с порядком, установленным налоговым законодательством Российской Федерации.

9.8. Компенсации подлежат документально подтвержденные расходы, связанные с проездом и проживанием при исполнении обязанностей членов Ревизионной комиссии в размере, не превышающем норм, определенных внутренним документом Общества для Главного бухгалтера.

---

## Приложение №1

**Обязательство о конфиденциальности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)  
зарегистрированный/ая по адресу: \_\_\_\_\_

принимая участие в работе Ревизионной комиссии Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа» (далее – АО «СПбМТСБ»), и в течение 3 лет после участия в последнем из заседаний этой Ревизионной комиссии АО «СПбМТСБ», обязуюсь:

1. Использовать информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ», в том числе инсайдерскую информацию, сведения, предоставляемые участниками торгов в соответствии с правилами организованных торгов и другую конфиденциальную информацию, к которой я получил(а) доступ, только для выполнения обязанностей в связи с участием в заседаниях Ревизионной комиссии АО «СПбМТСБ» в интересах АО «СПбМТСБ», не применять ее в целях получения выгоды для себя лично или в интересах третьих лиц.

2. Обеспечивать сохранность, не предоставлять и не распространять каким-либо способом без разрешения информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ», к которой мне предоставляется доступ или которая станет мне известной.

3. Не предпринимать действий по ознакомлению с информацией, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ», кроме той информации, к которой я получил(а) доступ в связи с участием в заседаниях Ревизионной комиссии АО «СПбМТСБ».

4. Не копировать в любом виде и не делать выписок из документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ», без разрешения Председателя Ревизионной комиссии АО «СПбМТСБ».

5. По завершении работы или заседаний Ревизионной комиссии АО «СПбМТСБ» все материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ» (рабочие документы, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, распечатки с принтеров и т. п.), которые находились в моем

распоряжении, передавать корпоративному секретарю АО «СПбМТСБ»; пропуска - в Отдел по обеспечению непрерывности бизнеса и защите информации.

б. Немедленно сообщить корпоративному секретарю АО «СПбМТСБ» и в Отдел по обеспечению непрерывности бизнеса и защите информации:

- об утрате материальных носителей информации, содержащих информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ»;
- о попытках завладения такой информацией со стороны третьих лиц.

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение режима конфиденциальности информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ», ставшей мне известной в связи с участием в заседаниях Ревизионной комиссии АО «СПбМТСБ».

С Перечнем сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ» и Положением о хранении и защите информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну АО «СПбМТСБ», ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт (или документ удостоверяющий личность, для физического лица, не являющегося гражданином Российской Федерации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), даю Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) в порядке и объеме, указанном ниже, Акционерному обществу «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа» (далее – АО «СПБМТСБ», Общество, Оператор), расположенному по адресу: 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 24, в целях выполнения функций члена Ревизионной комиссии О «СПБМТСБ».

К персональным данным, на обработку которых дается Согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- место жительства;
- паспортные данные;
- место работы и должность;
- образование,
- специальность,
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности.

С учетом требований п. 1 статьи 8 ФЗ «О персональных данных», даю Согласие на включение вышеперечисленных персональных данных в общедоступные источники персональных данных для обеспечения целей их обработки.

Обработка перечисленных выше персональных данных может осуществляться с использованием и/или без использования средств автоматизации и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Обществе или утрате необходимости в достижении



цели.

Согласие может быть отозвано мной в любое время полностью или в части путем предоставления в Общество Запроса на отзыв Согласия на обработку персональных данных в простой письменной форме не менее чем за 30 суток до даты отзыва Согласия.

В случае его отзыва Общество прекращает обработку моих персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Общества, установленной законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден (на) об ответственности за недостоверность представленных сведений.

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)