

УТВЕРЖДЕН

Правлением Акционерного общества
«Санкт-Петербургская Международная
Товарно-сырьевая Биржа»
21 декабря 2016 г. (Протокол № 11/2016)
Президент АО «СПБМТСБ»




А.А. Рыбников

**РЕГЛАМЕНТ
АВТОРИЗАЦИИ ДОВЕРЕННЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОВАРНО-СЫРЬЕВАЯ БИРЖА»**

2016

ОГЛАВЛЕНИЕ**Оглавление**

РАЗДЕЛ 1. Термины	3
РАЗДЕЛ 2. Общие положения	3
РАЗДЕЛ 3. Авторизация удостоверяющего центра	4
РАЗДЕЛ 4. Требования к Доверенному удостоверяющему центру	5
РАЗДЕЛ 5. Исключение доверенного удостоверяющего центра из Перечня доверенных удостоверяющих центров	6
РАЗДЕЛ 6. Размещение информации о доверенных удостоверяющих центрах	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9

РАЗДЕЛ 1. Термины

Для целей Регламента применяются следующие термины и определения:

Регламент - Регламент авторизации доверенных удостоверяющих центров в Акционерном обществе «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа» (далее – АО «СПбМТСБ»).

Авторизация удостоверяющего центра – процедура проверки удостоверяющего центра на соответствие Требованиям к удостоверяющим центрам, установленным Регламентом, для включения в Перечень доверенных удостоверяющих центров.

Доверенный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, авторизованный Организатором СЭВ и включенный в Перечень доверенных удостоверяющих центров Организатора СЭВ.

Корневой сертификат – основной сертификат Удостоверяющего центра, используемый для проверки подлинности, корректности выданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Объектный идентификатор АО «СПбМТСБ» (OID) – уникальный идентификатор АО «СПбМТСБ», созданный на базе российского сегмента мирового пространства идентификаторов объектов (по классификации ISO) и определяющий область использования сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат) в системах АО «СПбМТСБ». Идентификационный код Объектных идентификаторов АО «СПбМТСБ»: **1.2.643.6.36.x** (где символ “x” – обозначает цифру, определяющую назначение использования Сертификата в системах АО «СПбМТСБ»).

Организатор Системы электронного взаимодействия, Организатор СЭВ - Акционерное общество «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа».

Правила СЭВ - Правила пользования системой электронного взаимодействия Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа».

Соглашение – договор, заключаемый между Организатором и удостоверяющим центром, регулирующий взаимоотношения сторон в связи с признанием квалифицированной/неквалифицированной электронной подписи Удостоверяющего центра при осуществлении информационного обмена в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям в АО «СПбМТСБ».

Список отозванных сертификатов – документ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Доверенного удостоверяющего центра и включающий в себя список серийных номеров Сертификатов, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Требования к Доверенному удостоверяющему центру – требования, определенные Регламентом и предъявляемые к удостоверяющему центру для включения в Перечень доверенных удостоверяющих центров.

Термины, не определенные специально в настоящем разделе Регламента, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами СЭВ и иными внутренними документами АО «СПбМТСБ».

РАЗДЕЛ 2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Регламент устанавливает порядок Авторизации удостоверяющих центров для включения в Перечень доверенных удостоверяющих центров, прекращение выполнения Доверенным

удостоверяющим центром функций Доверенного удостоверяющего центра; порядок ведения Организатором СЭВ Перечня доверенных удостоверяющих центров.

2.3. Раскрытие Организатором СЭВ текста Регламента, изменений (дополнений) в Регламент (Регламента новой редакции) осуществляется путем размещения соответствующих документов на официальном сайте АО «СПбМТСБ» по адресу <http://spimex.com>

2.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью.

2.5. Внесение изменений (дополнений) в Регламент (утверждение Регламента в новой редакции), включая приложения к нему, производится Организатором СЭВ в одностороннем порядке. Регламент, а также изменения и дополнения в Регламент вступают в силу в дату, определяемую уполномоченным органом Организатора СЭВ.

2.6. Вступившие в силу изменения (дополнения) в Регламент распространяются в равной степени на все удостоверяющие центры, заключившие Соглашение и включенные в Перечень доверенных удостоверяющих центров.

2.7. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) удостоверяющий центр, присоединившийся к настоящему Регламенту, имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) направить Организатору СЭВ заявление о прекращении статуса «Доверенный удостоверяющий центр». В этом случае прекращение у Удостоверяющего центра статуса «Доверенный удостоверяющий центр» осуществляется согласно Разделу 5 настоящего Регламента до вступления в силу указанных изменений (дополнений).

2.8. Организатор СЭВ вправе отказать в заключение Соглашения и включении в Перечень доверенных удостоверяющих центров без указания причин такого отказа любому удостоверяющему центру, претендующему на осуществление функций Доверенного удостоверяющего центра.

РАЗДЕЛ 3. Авторизация удостоверяющего центра

3.1. Прохождение удостоверяющими центрами процедуры авторизации направлено на поддержку Электронного взаимодействия в соответствии с Правилами СЭВ, что достигается проверкой Организатором СЭВ технологической совместимости Сертификатов, изготавливаемых удостоверяющим центром, и используемых средств криптографической защиты информации и программно-аппаратных комплексов АО «СПбМТСБ», в целях обеспечения требуемого уровня качества и надежности предоставляемых услуг Участникам СЭВ в связи с использованием ЭП в системе электронного взаимодействия АО «СПбМТСБ».

3.2. Организатор СЭВ определяет количество удостоверяющих центров, включаемых в Перечень доверенных удостоверяющих центров, исходя из целей обеспечения надежности электронного документооборота, потребностей Участников СЭВ, а также возможностей АО «СПбМТСБ» организационно и технически обеспечивать взаимодействие с удостоверяющими центрами.

3.3. Процедура включения удостоверяющего центра в Перечень доверенных удостоверяющих центров включает следующие этапы:

3.3.1 Инициирование процедуры авторизации удостоверяющего центра (может быть выполнено по инициативе Организатора СЭВ, любого Участника СЭВ или Удостоверяющего центра). В случае инициирования процедуры авторизации Участником СЭВ или Удостоверяющим центром данный Участник СЭВ или Удостоверяющий центр направляет в адрес Организатора СЭВ заявление о прохождении Авторизации по форме, предусмотренной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

3.3.2 Проверка Удостоверяющего центра на соответствие Требованиям к Доверенным удостоверяющим центрам.

3.3.3 Принятие уполномоченным лицом Организатора СЭВ решения о включении удостоверяющего центра в Перечень доверенных удостоверяющих центров в случае успешного прохождения удостоверяющим центром процедуры Авторизации.

Организатор СЭВ может отказать удостоверяющему центру в проведении Авторизации или прекратить процедуру Авторизации при отсутствии организационных и/или технических возможностей у Организатора СЭВ по взаимодействию с удостоверяющим центром.

Удостоверяющий центр в любое время может отозвать свое заявление о прохождении Авторизации без указания причин отзыва или уведомить об отказе в участии в процедуре Авторизации.

3.3.4 Заключение Соглашения между Организатором СЭВ и удостоверяющим центром, в отношении которого принято решение о включении удостоверяющего центра в Перечень доверенных удостоверяющих центров .

Организатор СЭВ направляет в электронном виде удостоверяющему центру проект Соглашения (Приложение № 2) для подписания или уведомляет об отказе во включении в Перечень доверенных удостоверяющих центров.

3.3.5 В течение 1 рабочего дня после принятия решения уполномоченным лицом Организатора СЭВ о включении удостоверяющего центра в Перечень доверенных удостоверяющих центров и заключения Соглашения между Организатором СЭВ и Удостоверяющим центром Организатор СЭВ размещает обновленный Перечень доверенных удостоверяющих центров на сайте АО «СПбМТСБ» в сети Интернет по адресу <http://spimex.com>.

3.3.6 Удостоверяющий центр становится Доверенным удостоверяющим центром со дня внесения изменений в Перечень доверенных удостоверяющих центров, которым является день размещения обновленного Перечня на сайте АО «СПбМТСБ».

3.3.7 Организатор СЭВ устанавливает следующие области использования Сертификатов в системах АО «СПбМТСБ»:

OID	Наименование/Область использования
<i>1.2.643.6.36.1</i>	<i>Сервер фронт-офиса СПбМТСБ</i>
<i>1.2.643.6.36.5</i>	<i>Подпись отчётов СПбМТСБ</i>
<i>1.2.643.6.36.6</i>	<i>Подпись документов СПбМТСБ</i>
<i>1.2.643.6.36.7</i>	<i>Сервер личного кабинета СПбМТСБ</i>
<i>1.2.643.6.36.8</i>	<i>Клиент СПбМТСБ</i>
<i>1.2.643.6.36.9</i>	<i>Работник СПбМТСБ</i>

РАЗДЕЛ 4. Требования к Доверенному удостоверяющему центру

4.1 Удостоверяющему центру рекомендуется быть аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и внесенным в перечень аккредитованных Удостоверяющих центров Минкомсвязи России на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

4.2 Устанавливаются следующие требования, предъявляемые к Доверенному удостоверяющему центру:

4.3 Сертификат, создаваемый Удостоверяющим центром как для использования усиленной квалифицированной электронной подписи так и усиленной неквалифицированной электронной подписи, должен содержать следующую информацию:

– дату начала действия Сертификата и дату его окончания;

- уникальный номер Сертификата;
- ключ проверки электронной подписи;
- данные о владельце: ФИО для физического лица, местонахождение и наименование — для юридического;
- ФИО уполномоченного представителя юридического лица (действующего на основании доверенности или учредительных документов от имени владельца Сертификата);
- ИНН — для юридического лица;
- СНИЛС — если владельцем Сертификата является физическое лицо; ОГРН — для юридического лица (для сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи);
- место нахождения и наименование удостоверяющего центра, выдавшего Сертификат;
- названия программных и аппаратных криптографических средств, которые использовались удостоверяющим центром для создания ключа усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной подписи, самого Сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие этих средств требованиям законодательства Российской Федерации (для сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи);
- номер Сертификата, выданного Удостоверяющим центром (для сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи).

4.2.1. Сертификат в расширении Extended Key Usage (OID: 1.2.643.6.36.x) должен подтверждать одну из областей использования данного Сертификата в системе Организатора СЭВ, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Регламента.

4.2.2. Наличие технологической совместимости ключей электронной подписи и Сертификатов, изготавливаемых Удостоверяющим центром, и используемых средств криптографической защиты информации и программно-аппаратных комплексов Организатора СЭВ.

4.2.3. Удостоверяющий центр должен иметь сайт в сети Интернет, содержащий следующую информацию:

- справочную информацию о документах, необходимых для получения электронной подписи, настройки средств электронной подписи, установки Сертификата ключа проверки подписи на рабочем месте Участника СЭВ;
- информацию о пунктах выдачи электронной подписи;
- список отозванных сертификатов;
- актуальный корневой сертификат.

РАЗДЕЛ 5. Исключение Доверенного удостоверяющего центра из Перечня доверенных удостоверяющих центров

5.1. Исключение Доверенного удостоверяющего центра из Перечня доверенных удостоверяющих центров производится Организатором СЭВ по решению Организатора СЭВ по следующим основаниям:

5.1.1. заявление Доверенного удостоверяющего центра в адрес Организатора СЭВ с просьбой об исключении из Перечня доверенных удостоверяющих центров;

5.1.2. прекращение деятельности Доверенного удостоверяющего центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. несоответствие Доверенного удостоверяющего центра установленным Регламентом требованиям к Доверенным удостоверяющим центрам;

5.1.4. отсутствие организационных и/или технических возможностей у Организатора СЭВ по дальнейшему взаимодействию с Доверенным удостоверяющим центром.

5.2. При наличии оснований, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента, уполномоченным лицом Организатора СЭВ принимается решение об исключении Доверенного удостоверяющего центра из Перечня доверенных удостоверяющих центров. В решении указывается дата, с которой Доверенный удостоверяющий центр исключается из Перечня доверенных удостоверяющих центров.

5.3. Уведомление о принятом решении и о расторжении Соглашения направляется Доверенному удостоверяющему центру в электронном виде не позднее даты, с которой Доверенный удостоверяющий центр исключается из Перечня доверенных удостоверяющих центров и с которой расторгается Соглашение.

5.4. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения уполномоченным лицом Организатора СЭВ об исключении удостоверяющего центра из Перечня доверенных удостоверяющих центров Организатор СЭВ размещает обновленный Перечень доверенных удостоверяющих центров в сети Интернет по адресу <http://spimex.com>.

5.5. Доверенный удостоверяющий центр имеет право в любое время направлять Организатору СЭВ заявление о прекращении взаимодействия с Организатором СЭВ в качестве Доверенного удостоверяющего центра.

РАЗДЕЛ 6. Размещение информации о доверенных удостоверяющих центрах

6.1. С момента заключения Соглашения АО «СПБМТСБ» с Доверенным удостоверяющим центром, прошедшим авторизацию, Доверенный удостоверяющий центр должен предоставить Организатору СЭВ следующую информацию:

6.1.1. Справочную информацию и документы, необходимые для получения Сертификата, настройки средств электронной подписи, установки Сертификата на рабочем месте Участника СЭВ (пользователя электронной подписи) и иная дополнительная информация;

6.1.2. Информацию о пунктах выдачи электронной подписи;

6.1.3. Списков отозванных сертификатов;

6.1.4. Актуальный корневой сертификат.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения Доверенного удостоверяющего центра, прошедшего авторизацию, в Перечень Доверенных удостоверяющих центров, Организатор СЭВ должен разместить на официальном сайте АО «СПБМТСБ» по адресу <http://spimex.com> следующую информацию для Участников СЭВ:

– Актуальный перечень Доверенных удостоверяющих центров;

– Функционал проверки Сертификата.

6.3. Организатор СЭВ осуществляет регистрацию в СЭВ корневых сертификатов Доверенных удостоверяющих центров.

6.4. Организатор осуществляет проверку подлинности Сертификатов Участников СЭВ. Необходимыми условиями для признания Сертификата подлинным являются следующие:

– на момент формирования электронной подписи Сертификат не внесен в список отозванных сертификатов;

– корневой сертификат подключенного удостоверяющего центра, выдавшего данный сертификат ключа проверки электронной подписи, зарегистрирован в СЭВ Организатора;

– Сертификат выдан до даты прекращения статуса Доверенного удостоверяющего центра.

Приложение № 1
к Регламенту авторизации удостоверяющих центров в
Акционерном обществе «Санкт-Петербургская
Международная Товарно-сырьевая Биржа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении авторизации удостоверяющего центра в АО «СПбМТСБ» для
включения в Перечень доверенных удостоверяющих центров

Прошу рассмотреть настоящее заявление о прохождении авторизации
удостоверяющего центра _____
(полное наименование удостоверяющего центра)

с целью признания удостоверяющего центра Доверенным удостоверяющим центром и
включения в Перечень доверенных удостоверяющих центров.

Реквизиты удостоверяющего центра:

Полное наименование:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес для корреспонденции:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

Руководитель компании-заявителя _____ / _____

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_» _____ 20__ г. (дата подписания заявления)

Приложение № 2
к Регламенту авторизации удостоверяющих центров в
Акционерном обществе «Санкт-Петербургская
Международная Товарно-сырьевая Биржа»

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашение № _____

**о признании квалифицированной/неквалифицированной электронной подписи
Удостоверяющего центра при осуществлении информационного обмена в электронном
виде по информационно-телекоммуникационным сетям в Акционерном обществе «Санкт-
Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа»**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа», далее именуемое АО «СПБМТСБ», в лице Президента Рыбникова Алексея Эрнестовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

_____, далее именуемое
УЦ или Удостоверяющий центр, в лице _____, действующего на
основании _____,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны договорились о наделении УЦ функциями Доверенного удостоверяющего центра, обладающего полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – Сертификат) для АО «СПБМТСБ» (далее – СПБМТСБ) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.2. Порядок получения Сертификатов устанавливается УЦ в _____
Удостоверяющего центра, размещенном на сайте http://_____ (далее – Регламент).

1.3. Стороны исходят из необходимости соблюдения выработанных совместно принципов, подходов и механизмов взаимодействия в целях исполнения функций Сторон на условиях, определяемых настоящим Соглашением. Стороны договорились о наделении УЦ правом использования в Сертификатах объектного идентификатора «OID 1.2.643.6.36.x».

1.4. Удостоверяющий центр в течение срока действия Соглашения соблюдает требования, предъявляемые АО «СПБМТСБ» к Доверенным удостоверяющим центрам, включенным в Перечень доверенных удостоверяющих центров, согласно внутренним документам АО СПБМТСБ, размещенным на сайте АО «СПБМТСБ» <http://spimex.com>.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. По настоящему Соглашению Стороны осуществляют взаимодействие по следующим основным направлениям:

- создание условий для применения электронной подписи при реализации информационного взаимодействия;
- создание условий для подтверждения целостности и обеспечение невозможности отказа от факта подписания электронных документов;
- разработка предложений по совершенствованию технической реализации механизмов проверки электронной подписи, созданной с использованием Сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в документах и информационных сообщениях.

2.2. При обмене документами в электронном виде Стороны руководствуются требованиями по защите информации, требованиями по информационной безопасности, а также иными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов.

3. Обязанности Удостоверяющего центра

3.1. УЦ должен обеспечивать возможность реализации механизмов проверки электронной подписи, созданной с использованием Сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в документах и информационных сообщениях.

3.2. УЦ должен иметь следующие документы:

- лицензию на осуществления распространения шифровальных (криптографических) средств;
 - лицензию на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;
 - лицензию на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области шифрования информации;
 - аттестат соответствия требованиям по безопасности информации автоматизированной системы объекта информатизации УЦ;
- или:

- лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- аттестат соответствия требованиям по безопасности информации автоматизированной системы объекта информатизации УЦ.

3.3. УЦ обязан:

3.3.1. Использовать средства электронной подписи и средства УЦ, совместимые с используемыми в АО «СПБМТСБ» средствами электронной подписи.

3.3.2. Обеспечить функционирование УЦ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, уполномоченных государственных органов в области функционирования средств УЦ и средств электронной подписи.

3.3.3. Осуществлять проверку документов, создавать и выпускать по заявлению на изготовление Сертификата в соответствии с Регламентом Сертификат.

3.3.4. Сохранять в течение срока деятельности УЦ, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, копии документов, обязательные к предоставлению заявителями в соответствии с Регламентом.

3.3.5. Обеспечить сохранение в тайне ключа электронной подписи Владельца Сертификата.

3.3.6. Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых Сертификатов, а также уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных Сертификатах.

3.3.7. По заявлению на прекращение действия Сертификата аннулировать Сертификат и прекратить его действие. При этом занести сведения об отозванном Сертификате в список отозванных Сертификатов с указанием даты, времени занесения и причины отзыва.

3.3.8. Вести реестр всех выданных Сертификатов в течение всего срока деятельности УЦ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Публиковать на сайте УЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальный список отозванных Сертификатов не реже, чем 1 (один) раз в сутки.

3.3.10. Извещать АО «СПБМТСБ» об изготовлении новых корневых сертификатов и предоставить их АО «СПБМТСБ» не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до ввода в действие соответствующих корневых сертификатов.

3.3.11. Уведомлять владельца Сертификата о фактах, которые стали известны УЦ и существенным образом могут повлиять на возможность дальнейшего использования Сертификата.

3.3.12. Направлять в АО «СПБМТСБ» по электронной почте clients@spimex.com в формате MS Excel в течение 5 календарных дней по истечении соответствующего месяца реестр выданных в течение месяца Сертификатов, содержащих объектный идентификатор «OID 1.2.643.6.36.x», по форме, предусмотренной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4. Ответственность Сторон

4.1. При невыполнении одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в порядке и сроки, установленные п. 5.3. настоящего Соглашения.

4.2. При выявлении фактов функционирования УЦ с нарушениями требований нормативных правовых актов Российской Федерации и уполномоченных государственных органов АО «СПбМТСБ» вправе прекратить прием документов, подписанных электронной подписью, созданной с использованием Сертификатов, выданных УЦ.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует в течение 2 (двух) лет и может быть пролонгировано при обоюдном согласии Сторон.

5.2. В случае если за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения Стороны не уведомили друг друга о намерении расторжения настоящего Соглашения, то оно считается пролонгированным на последующие 2 (два) года.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Любая из Сторон настоящего Соглашения вправе расторгнуть его в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения, за исключением случаев, указанных в п.5.4. настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто АО «СПбМТСБ» в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.4.2. настоящего Соглашения, при условии письменного уведомления об этом УЦ. Настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, но не ранее даты получения УЦ такого уведомления.

6. Дополнительные условия

6.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны приложат все усилия, чтобы урегулировать их путём переговоров.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Акционерное общество «Санкт-Петербургская
Международная Товарно-сырьевая Биржа»
ОГРН 1089847188903
ИНН/КПП 7840389730/784001001
Место нахождения и почтовый адрес:
191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.69-71, лит. А.
119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 24.
e-mail: info@spimex.com; clients@spimex.com
Банковские реквизиты:
р/с №4070181000000000089 в Банке «ВБРР» (АО) г.
Москва, к/с №30101810900000000880 в ГУ Банка
России по ЦФО, БИК 044525880

М.П.

Президент

Рыбников А.Э.
М.П.

Приложение № 1 к Соглашению о признании квалифицированной/неквалифицированной электронной подписи Удостоверяющего центра при осуществлении информационного обмена в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям в Акционерном обществе «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа»

Форма Реестра выданных Удостоверяющим центром Сертификатов

Начало формы

Таблица составляется в формате MS Excel

Реестр выданных Удостоверяющим центром Сертификатов

в течение _____ 201__ г.

№ п/п	Серийный номер сертификата	ФИО владельца сертификата	Наименование организации	Дата выдачи сертификата	Срок действия сертификата
-------	----------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------

Должность и ФИО
уполномоченного лица Удостоверяющего центра

подпись

Дата

Конец формы

_____ Акционерное общество «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа»

М.П.

Президент

Рыбников А.Э.
М.П.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
12 (двенадцать) листов

Президент,
Председатель Правления
АО «СПбМТСБ»

А.С. Рыбников

