

Документы, предоставляемые на Биржу для идентификации, и требования к их оформлению

	Документ	Особенности оформления	Требования к заверению
1.	Заявление (Приложения № 1 к Правилам допуска)	<ul style="list-style-type: none"> оформить на бланке организации выбрать категорию участия указать наименование Секции указать дату направления заявления в «Приложении» необходимо перечислить все направляемые документы, с указанием количества листов 	Заверяется печатью организации и подписью единоличного исполнительного органа
2.	Регистрационная карточка (Приложения № 2А или №2Б к Правилам Допуска)	<ul style="list-style-type: none"> заполняется в соответствии с документами компании с указанием даты заполнения 	Заверяется печатью организации и подписью единоличного исполнительного органа
3.	Согласие на обработку персональных данных от руководителя и уполномоченных лиц организации, действующих по доверенности (подписанты по документам) (Приложения № 4 к Правилам Допуска)	<ul style="list-style-type: none"> с указанием даты заполнения 	Оригинал
4.	<ul style="list-style-type: none"> Устав Изменения и дополнения к Уставу Свидетельства/листы записи, подтверждающие регистрацию учредительных документов 	-	Удостоверяются нотариально или заверяются регистрирующим органом
5.	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал выписки должен быть датирован не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее <u>предоставления на Биржу</u>	Оригинал/ нотариальная копия/ в форме электронного документа
6.	Свидетельство ОГРН	-	Удостоверяются нотариально или заверяются регистрирующим органом
7.	Свидетельство ИНН	Если организация имеет статус Крупнейшего налогоплательщика, необходимо дополнительно предоставить Уведомление о поставке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика.	Удостоверяются нотариально
8.	Протокол заседания уполномоченного органа/Решение единственного участника об избрании единоличного исполнительного органа организации		Удостоверенная подписью уполномоченного лица и заверенная печатью организации.

Документы, предоставляемые на Биржу для идентификации, и требования к их оформлению

9.	Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа организации		Удостоверенная подписью уполномоченного лица и заверенная печатью организации
10.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати		Копия, заверенная соответствующим банком или удостоверенная нотариально.
11.	Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) за последний отчетный год (с отметками налогового органа о принятии)*	Если отчетность сдается в электронном виде, то необходимо предоставить квитанцию о принятии отчетности налоговым органом, заверенную подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации.	Копия документа заверяется на каждой странице подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации ИЛИ прошивается с заверением на последней странице.
12.	Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату*	-	Копия документа заверяется на каждой странице подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации ИЛИ прошивается с заверением на последней странице.
13.	Информационное письмо ИФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения	в случае применения Заявителем упрощенной системы налогообложения	Удостоверяются нотариально или заверяются регистрирующим органом
14.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Форма утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@. С текстом Приказа и формой справки вы можете ознакомиться по ссылке .	Подается по состоянию на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты ее предоставления на Биржу. Если справка предоставляется с электронной подписью, то необходимо предоставить подтверждение даты отправки и квитанцию о принятии, заверенную подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации	Оригинал/ нотариальная копия/ в форме электронного документа

Обращаем Ваше внимание: Если один из перечисленных документов, требующий заверения ЕИО, заверен представителем организации, то дополнительно на Биржу необходимо предоставить копию доверенности, удостоверенную подписью уполномоченного лица и заверенную печатью организации либо удостоверенную нотариально, и согласие на обработку персональных данных подписанта.