

Документы, предоставляемые на Биржу индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ, для идентификации, и требования к их оформлению

	Документ	Особенности оформления	Требования к заверению
1.	Заявление (по форме № 1, установленной Регламентом предоставления документов)	<ul style="list-style-type: none"> оформить на бланке (при наличии) в графе «Далее – Заявитель» указать только наименование ИП (в дательном падеже, соблюдая корректное написание строчных и прописных букв) выбрать категорию участия указать наименование Секции указать дату направления заявления в «Приложении» (раздел на 2 листе Заявления) необходимо перечислить все направляемые документы с указанием количества листов 	<p>Заверить печатью ИП (при наличии) и подписью</p> <p><i>(Обращаем Ваше внимание, что документы по клирингу не являются Приложением к данному заявлению)</i></p>
2.	Регистрационная карточка (по форме № 2Б, установленной Регламентом предоставления документов)	<ul style="list-style-type: none"> заполнить в соответствии с учредительными документами указать дату заполнения 	Заверить печатью ИП (при наличии) и подписью
3.	Согласие на обработку персональных данных (по форме № 3, установленной Регламентом предоставления документов)	<ul style="list-style-type: none"> поставить подпись лица, которое дает свое согласие указать дату заполнения 	Оригинал
4.	Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ		Заверенная индивидуальным предпринимателем копия всех заполненных страниц
5.	Выписка из ЕГРИП	Оригинал выписки должен быть датирован не ранее, чем за 30 календарных дней до даты ее предоставления на Биржу	Оригинал/ нотариальная копия/ в форме электронного документа (с ЭП налогового органа)
6.	Свидетельство ОГРНИП (либо Лист записи о государственной регистрации ИП)		Удостоверить нотариально или заверить регистрирующим органом
7.	Свидетельство ИНН (либо документ о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН)		Удостоверяются нотариально

Обращаем Ваше внимание: Если один из перечисленных документов заверен уполномоченным лицом, то дополнительно на Биржу необходимо предоставить копию соответствующей доверенности (с указанием полномочий осуществлять указанные действия) и согласие на обработку персональных данных подписанта.

8.	Договоры <ul style="list-style-type: none"> • об оказании услуг по проведению организованных торгов (в зависимости от выбранной категории участия), • об оказании услуг по предоставлению участнику торгов программных и(или) технических средств для удаленного доступа к услугам Биржи 	Договоры предоставляются в двух экземплярах каждый Дата и номер договора Заявителем не указывается	Подписать со стороны Заявителя
9.	Бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) за последний отчетный год (с отметками налогового органа о принятии)	Если отчетность сдается в электронном виде, то необходимо предоставить квитанцию о принятии отчетности налоговым органом, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).	Заверить копию документа на каждой странице подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) ИЛИ прошить с заверением на последней странице.
10.	Промежуточная бухгалтерская отчетность - бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2) на последнюю отчетную дату		Заверить копию документа на каждой странице подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) ИЛИ прошить с заверением на последней странице.
11*.	*Если ИП ведет учет доходов и расходов , то вместо бухгалтерской отчетности за год и последний отчетный период на Биржу предоставляются Выписки из книги учета доходов и расходов (за 2 периода – за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату)		Заверить копию документа на каждой странице подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) ИЛИ прошить с заверением на последней странице.
12.	Информационное письмо ИФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения	в случае применения Заявителем упрощенной системы налогообложения	Заверенная копия
13.	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за истекший налоговый период с отметками налогового органа о принятии	в случае применения Заявителем упрощенной системы налогообложения	Копия документа заверяется на каждой странице подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) ИЛИ прошивается с заверением на последней странице.
14.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Форма утверждена Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@. С текстом Приказа и формой справки вы можете ознакомиться по ссылке .	Подается по состоянию на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты ее предоставления на Биржу. Если справка получена электронно, то дополнительно необходимо предоставить подтверждение даты отправки и квитанцию о принятии. Все три документа должны быть заверены подписью ИП и печатью (при наличии)	Оригинал/ нотариальная копия

Обращаем Ваше внимание: Если один из перечисленных документов заверен уполномоченным лицом, то дополнительно на Биржу необходимо предоставить копию соответствующей доверенности (с указанием полномочий осуществлять указанные действия) и согласие на обработку персональных данных подписанта.